



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. n. 1897/V.5

Circolare n° 3

Porto Viro, 03/09/2020

All'attenzione di

- ✓ Famiglie e studenti dell'istituto comprensivo di Porto Viro
- ✓ Personale scolastico
- ✓ Comune di Porto Viro

Oggetto: protocollo Covid & patto di corresponsabilità reciproca

Con la presente, sollecitando alla periodica consultazione del sito istituzionale www.icportoviro.edu.it, si rimanda alla nuova versione del Protocollo Covid, finalizzato alla regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Il protocollo, quale documento dinamico e in evoluzione, deve essere visionato da tutta l'utenza, dal personale scolastico alle famiglie e studenti. Vengono predisposti diversi momenti informativi, necessari per l'aggiornamento e l'osservanza delle diverse disposizioni e indicazioni.

Alla presente, viene allegato il modello del **patto di corresponsabilità reciproca**, che le famiglie dovranno sottoscrivere nel primo periodo dell'anno scolastico. Si richiede la visualizzazione e attenta lettura del documento allegato.

Vengono di seguito sintetizzate, in ragione dell'opportunità di un primo approccio da parte delle famiglie e degli studenti, le principali regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- Non è consentito l'accesso a persone con temperatura corporea superiore a 37,5°C o con altri sintomi influenzali.
- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine ove non sia possibile il distanziamento (es. ingresso e uscita, spostamenti...);
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.
- la verifica della temperatura corporea potrà essere effettuata con rilevatore di temperatura corporea senza contatto, da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di etanolo (alcol 70%) prima del primo utilizzo e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se lo strumento inavvertitamente entrasse in contatto con la persona.

Nel primo periodo, e possibilmente entro l'avvio delle lezioni, la famiglia prende atto delle misure contenute nel presente protocollo e sottoscrive il patto di responsabilità reciproca, impegnandosi a rispettare quanto previsto per la tutela di bambini e adulti presenti nella scuola, consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie previste dal protocollo.

La famiglia dovrà comunicare al dirigente scolastico e al referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

- Non è permesso l'ingresso agli alunni:
 - in caso di tosse, febbre, disturbi respiratori o qualora presentino un qualsiasi sintomo influenzale
 - con giochi personali o altri oggetti diversi da quelli previsti nella scuola.
 - Gli oggetti autorizzati sono:
 - zaino con libri e astuccio
 - cambio personale contenuto in un apposito sacchetto
 - cappellino
 - borraccia personale
 - Ogni famiglia prima del primo giorno di frequenza del proprio figlio a scuola, deve presentare sottoscritto il patto di responsabilità reciproca tra scuola e famiglia.
 - La presenza dell'alunno sarà registrata quotidianamente nell'apposito registro di classe che potrà essere condiviso con le Autorità sanitarie qualora necessario per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
 - L'alunno all'interno della scuola e nei movimenti dovrà sempre indossare correttamente la mascherina, fatte salve le seguenti casistiche:
 - seduto al banco durante la lezione (rispetto del distanziamento di 1 metro statico)
 - attività fisica,
 - attività all'aperto con opportuno distanziamento,
 - durante il pasto, quando previsto.

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

- I gruppi, in entrata e in uscita, potranno essere organizzati per evitare assembramenti: ciascuno studente, prima di entrare in aula e sedersi alla propria postazione, dovrà indossare una mascherina, chirurgica o di comunità;
- I genitori sono consapevoli che gli alunni, prima di uscire, indosseranno la propria mascherina, dopo aver sanificato le mani con il gel idroalcolico.

Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro

- In fase di accesso e di uscita dei bambini, i genitori/tutori si impegnano, al di fuori delle aree cortilive scolastiche, a evitare assembramenti e a mantenere la distanza minima tra le persone di almeno un metro rispetto al successivo o precedente adulto/bambino.
- Per la scuola dell'infanzia, assieme al bambino è ammesso l'ingresso nell'area spogliatoio di un solo genitore/accompagnatore, tenuto a indossare una propria mascherina chirurgica o di comunità. L'accesso, a partire dalle ore 7.45, sarà regolamentato e coordinato dal personale collaboratore scolastico in modo tale che, nell'area succitata, non vi sia assembramento; L'uscita, dalle ore 15.00 alle ore 16.00, avverrà secondo le medesime indicazioni e modalità. Salvo diverse disposizioni future, le attività verranno condotte senza vi sia la commistione dei diversi gruppi/sezioni.
- Per la scuola primaria, non è ammesso l'ingresso anticipato degli studenti, a eccezione di coloro che usufruiscono del trasporto a mezzo scuolabus. L'apertura dei cancelli di accesso avviene, di norma, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Ciascuno studente, munito di mascherina chirurgica o di comunità, entrerà ordinatamente nei locali e si recherà nella propria aula sotto la sorveglianza del personale docente e collaboratore scolastico. Non è permesso all'adulto accompagnatore entrare negli spazi interni ed esterni della scuola e si richiede di fissare appuntamenti per eventuali comunicazioni e richieste.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

• Per la scuola secondaria di I grado, si conferma l'ingresso e uscita autonoma degli studenti, che potranno accedere all'area cortiliva all'apertura dei cancelli di ingresso, alle ore 7.45. L'ingresso anticipato è ammesso soltanto per gli studenti che usufruiscono del servizio comunale di trasporto. Nell'area esterna, gli studenti dovranno mantenere comunque il distanziamento e sarà predisposta una necessaria sorveglianza da parte del personale collaboratore scolastico. L'ingresso deve avvenire ordinatamente e ciascuno studente si recherà, indossando una propria mascherina chirurgica o di comunità, nella propria aula, sotto la sorveglianza del personale collaboratore scolastico. Verranno fornite indicazioni relative all'uscita scaglionata per i diversi gruppi classe, utilizzando le diverse uscite del plesso.

Il dirigente scolastico
Massimiliano Beltrame

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993